

Communauté de communes de 16 810 habitants, regroupant 35 communes  
Située au cœur du Pays d'Auge

Recrute un(e)

**Responsable des marchés publics et des affaires Juridiques (h/f)**

Temps complet

Par voie statutaire ou contractuelle

Cadre d'emplois des attachés

**à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2017**

Sous l'autorité de la directrice générale des Services, vous aurez en charge les missions suivantes :

**Marchés publics :**

- Assistance et conseil aux élus et aux services dans la définition de leur besoin, dans la rédaction des cahiers des charges jusqu'à l'exécution des marchés
- Elaboration, lancement et pilotage des procédures de passation des marchés publics
- Planification de la commande publique
- Sélection et négociation avec les entreprises
- Gestion administrative et juridique des procédures liées à une opération
- Contrôle, notification et solde des marchés

**Affaires juridiques :**

- Accompagnement et conseil auprès des élus et des services
- Expertise, sécurisation et élaboration des actes de la collectivité
- Pilotage et gestion des procédures contentieuses et précontentieuses en lien avec les services concernés et les éventuels conseils extérieurs
- Veille juridique et prospective

**Profil recherché**

- Formation supérieure exigée en droit public et privé
- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Maîtrise du cadre réglementaire et législatif de l'environnement territorial et du code des marchés publics
- Connaissance des procédures budgétaires et de la comptabilité publique (M14),
- Maîtrise exigée des outils informatiques de bureautique
- Qualités relationnelles et d'écoute
- Aptitude à travailler en équipe
- Excellent niveau rédactionnel
- Capacité de synthèse, d'organisation et d'analyse

- Respect rigoureux des délais et des obligations de discrétion et de confidentialité
- Autonomie, rigueur, disponibilité

### **Conditions**

- Temps de travail : temps complet – 35/35<sup>ème</sup>
- Rémunération : statutaire
- Date limite de candidature : **20/05/2017**
- Date prévue de recrutement : **01/07/2017**
- Type de recrutement : fonctionnaire ou non titulaire de droit public
- Cadre d'emploi : filière administrative
- Nombre de poste : 1
- Cadre d'emploi : Attaché
- Lieu d'affectation : siège de la communauté de communes à Pont l'Evêque

### **Candidature :**

Lettre de motivation et CV à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes Blangy Pont l'Evêque Intercom / 9 rue de l'hippodrome / CS 20070 / 14130 Pont l'Evêque ou par mail : [intercom@bpicom.fr](mailto:intercom@bpicom.fr)  
Renseignements : 02.31.65.04.75 ou [intercom@bpicom.fr](mailto:intercom@bpicom.fr)