

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Blangy Pont-L'Évêque Intercom (Calvados)
recrute pour sa bibliothèque
un(e) agent de bibliothèque
à temps complet (35/35^{ème})

Missions

Sous l'autorité de la directrice de la Bibliothèque, il/elle aura notamment pour missions :

- Accueillir, orienter, renseigner et conseiller les publics.
- Gérer les transactions de documents.
- Gérer la communication de la bibliothèque.
- Organiser et animer la médiation aux groupes (intra et extra).
- Participer à la mise en œuvre de la politique documentaire.
- Participer au traitement des collections (catalogage, indexation, équipement et classement des documents).
- Valoriser les collections.
- Développer la médiation numérique vers tous les publics.
- Animer et développer les partenariats avec les acteurs présents sur le territoire.
- Suivre le bilan statistique aux publics et gérer la base usagers.
- Participer au développement des activités et à l'organisation des services par type de public.

Profil

- DUT métiers du livre ou diplôme niveau IV minimum, et expérience similaire souhaitée.
- Maîtrise de l'expression orale et écrite.
- Connaissance de l'environnement institutionnel, des collectivités territoriales, de la fonction publique territoriale, et de l'environnement culturel et littéraire.
- Maîtrise des outils et logiciels informatiques courants et professionnels (SIGB).
- Sens du service public, de l'écoute et de l'accueil.
- Discrétion (devoir de confidentialité), rigueur et organisation.
- Sens du travail en équipe.
- Aisance relationnelle et goût pour la médiation.
- Polyvalence et autonomie.

Type de recrutement

Fonctionnaire ou non titulaire de droit public

Date-limite de candidature le 22 avril 2017

Prise de fonction le 2 mai 2017

Adresser lettre de motivation et CV

à Monsieur le Président de Blangy Pont-L'Évêque Intercom
9 rue de l'Hippodrome – CS 20070
14130 PONT-L'ÉVÊQUE – intercom@bpicom.fr