



## Dossier d'inscription périscolaire

Année scolaire 2018-2019 – Ecole de Blangy le Château

Garderies

Restauration scolaire

CLAS

Nom et prénom de l'enfant : .....

Date de naissance : ...../...../.....

Sexe :      Féminin       Masculin

Classe en 2018/2019 : .....

1ère inscription                      ou                       Poursuite de scolarité

Dossier à remettre complété à l'école avant le 11 juin 2018

ou

avant le 18 juin 2018

à Blangy Pont l'Évêque Intercom

9 rue de l'hippodrome – 14130 Pont l'Évêque

Secrétariat enfance-éducation : 02.31.65.65.86 / [enfance-education@bpicom.fr](mailto:enfance-education@bpicom.fr)

# RENSEIGNEMENTS GENERAUX

## REPRESENTANTS LEGAUX

Représentant légal 1 ou assistant familial ou tuteur légal

Nom d'usage :	_____	Prénom :	_____
Qualité (père, mère...) :	_____	Autorité parentale :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Adresse :	_____		
Code postal :	_____	Ville :	_____
Téléphone portable :	_____	Téléphone fixe :	_____
Téléphone employeur :	_____		
*Courriel :	_____		
* Souhaitez-vous recevoir les informations de la communauté de communes ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			

Représentant légal 2 ou assistant familial ou tuteur légal

Nom d'usage :	_____	Prénom :	_____
Qualité (père, mère...) :	_____	Autorité parentale :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Adresse :	_____		
Code postal :	_____	Ville :	_____
Téléphone portable :	_____	Téléphone fixe :	_____
Téléphone employeur :	_____		
*Courriel :	_____		
* Souhaitez-vous recevoir les informations de la communauté de communes ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			

## SITUATION FAMILIALE

Nom et prénom de l'allocataire : \_\_\_\_\_

Nombre d'enfants à charge : \_\_\_\_ N° Allocataire CAF : \_\_\_\_\_

Marié     Séparé     Divorcé     Pacsé     Union Libre     Célibataire     Veuf

Garde alternée     Semaine paire : Mère  Père     Semaine impaire : Mère  Père

**Dans le cas où l'enfant ne devrait pas être remis à l'un des deux parent(s), merci de bien vouloir nous fournir le jugement de divorce ou la convention homologuée auprès du juge aux affaires familiales.**

## ENFANTS SCOLARISES DE LA FAMILLE

Nom	Prénom	Date de naissance	Classe 2018-2019	Etablissement

## FACTURATION

Nom :	_____	Prénom :	_____
<b>Payeur :</b> Adresse :	_____	Code postal :	_____
Ville :	_____		
<b>Mode de règlement choisi :</b>	<input type="checkbox"/> Chèque ou Espèces à la Communauté de Communes Blangy Pont L'Evêque Intercom	<input type="checkbox"/> Prélèvement	<b>Si vous avez déjà opté pour le prélèvement en 2017/2018, le contrat est tacitement reconduit. Pour une nouvelle demande, merci d'envoyer un RIB à la communauté de communes.</b>

# RENSEIGNEMENTS ENFANT

## PERSONNES A APPELER (AUTRE QUE LES PARENTS) EN CAS D'URGENCE ET/OU

### AUTORISEES A PRENDRE L'ENFANT A LA SORTIE DE L'ECOLE ET/OU DU PERISCOLAIRE

**Votre enfant est en maternelle.** Il doit être obligatoirement pris en charge à la sortie de l'école.

**Votre enfant est en élémentaire.** Il est conseillé de venir chercher les enfants de CP à la sortie de l'école.  
**Pour que votre enfant puisse quitter seul l'école la fiche d'autorisation parentale ci-jointe devra obligatoirement être complétée.**

En cas d'urgence, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides.  
Merci de nous faciliter la tâche en nous donnant au minimum un numéro de téléphone.

Nom : \_\_\_\_\_ Tél. portable : \_\_\_\_\_  A appeler en cas d'urgence

Prénom : \_\_\_\_\_

Qualité : \_\_\_\_\_ Tél. fixe : \_\_\_\_\_  Autorisé à prendre l'enfant

Nom : \_\_\_\_\_ Tél. portable : \_\_\_\_\_  A appeler en cas d'urgence

Prénom : \_\_\_\_\_

Qualité : \_\_\_\_\_ Tél. fixe : \_\_\_\_\_  Autorisé à prendre l'enfant

Nom : \_\_\_\_\_ Tél. portable : \_\_\_\_\_  A appeler en cas d'urgence

Prénom : \_\_\_\_\_

Qualité : \_\_\_\_\_ Tél. fixe : \_\_\_\_\_  Autorisé à prendre l'enfant

Nom : \_\_\_\_\_ Tél. portable : \_\_\_\_\_  A appeler en cas d'urgence

Prénom : \_\_\_\_\_

Qualité : \_\_\_\_\_ Tél. fixe : \_\_\_\_\_  Autorisé à prendre l'enfant

## FICHE SANITAIRE

Médecin traitant : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

**Observations utiles que vous souhaitez porter à la connaissance de l'établissement, allergies, traitement en cours, précautions particulières, PAI (pour toute allergie ou PAI, merci de fournir obligatoirement une copie du certificat médical et une photo de l'enfant) :**

## ASSURANCE

Responsabilité civile :  Oui  Non

Individuelle Accident :  Oui  Non

Nom Assurance :

Numéro du contrat :

## AUTORISATION DE PRISE DE VUE

En application du droit au respect à la vie privée inscrit à l'article 9 du code civil :

j'autorise  je n'autorise pas

**BLANGY PONT L'EVEQUE INTERCOM à photographier ou filmer mon enfant et à utiliser son image, à fixer, reproduire et communiquer publiquement les photographies ou vidéos prises dans le cadre de ses activités et d'événements ou manifestations qui y sont liés, et ce pour l'ensemble de l'année scolaire 2018-2019.**

Les photographies ou vidéos pourront être exploitées et utilisées exclusivement par BLANGY PONT L'EVEQUE INTERCOM sous toute forme et tous supports connus et inconnus à ce jour sans limitation de durée, intégralement ou par extraits et notamment : plaquettes, dépliants, magazine intercommunal, affiches, site internet, rapport d'activités, reportages, vidéo, etc.

BLANGY PONT L'EVEQUE INTERCOM s'interdit expressément de procéder à une exploitation des photographies susceptible de porter atteinte à la vie privée ou à la réputation, et d'utiliser les photographies de la présente, dans tout support ou pour toute exploitation préjudiciable.

En cas de refus, je suis informé que mon enfant ne sera pas photographié ou filmé ou, à défaut flouté pour que l'on ne puisse pas le reconnaître. En cas d'impossibilité d'appliquer les mesures précédentes, je suis informé que mon enfant pourrait ne pas participer à une activité.

**Je reconnais être entièrement investi de mes droits et ne pourrais prétendre à aucune rémunération pour l'exploitation des droits visés aux présentes.**

# INSCRIPTION POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2018/2019

## GARDERIES

Le matin à partir de 7h30

1 €

Le soir jusqu'à 18h00 (goûter fourni)

1,50€

puis de 18h00 à 18h30

0,55€

J'inscris mon enfant à la garderie de l'école de .....  
à compter du ....., les jours indiqués ci-dessous, tout au long de l'année scolaire.

	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
MATIN				
SOIR				

**Inscription occasionnelle**, les modalités devront être définies avec le directeur périscolaire et les jours de présences précisés une semaine avant.

△ Nous vous rappelons qu'il est impératif de respecter les horaires de début et de fin de prise en charge des enfants dans le cadre de l'accueil périscolaire. Il est formellement interdit de laisser un enfant dans l'enceinte de l'école (cour y compris) en dehors des horaires d'ouverture.

Mon enfant ne fréquentera pas la garderie.

## CLAS (pour les enfants du CP au CM2)

Je suis intéressé(e) pour inscrire mon enfant au CLAS

Oui

Non

Si oui, merci de compléter la fiche d'inscription jointe.

## RESTAURATION SCOLAIRE

3,45€

J'inscris mon enfant au restaurant scolaire à compter du ....., les jours indiqués ci-dessous, tout au long de l'année scolaire.

LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI

△ L'inscription détermine la facturation des repas. Toute absence devra être signalée le jeudi de la semaine précédente. Dans le cas contraire, le repas sera facturé.

**Inscription occasionnelle**, les modalités devront être définies avec le responsable de la restauration scolaire et les jours de présences précisés le jeudi pour la semaine suivante.

Mon enfant ne fréquentera pas le restaurant scolaire.

## TRANSPORT SCOLAIRE

Mon enfant est inscrit au transport scolaire :

Oui

Non

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom, prénom) : .....

atteste sur l'honneur, l'exactitude des renseignements fournis et je m'engage à prévenir le service Enfance Education et l'école de tout changement éventuel (adresse, problème de santé, situation familiale...)

atteste avoir pris connaissance des règlements intérieurs de l'école, de la garderie, du restaurant scolaire (documents consultables sur le site Internet [bpicom.fr](http://bpicom.fr) et dans les écoles ou disponibles sur simple demande auprès de l'Intercom)

Fait à :

Signatures obligatoires

Le :

Représentant légal 1 :

Représentant légal 2 :